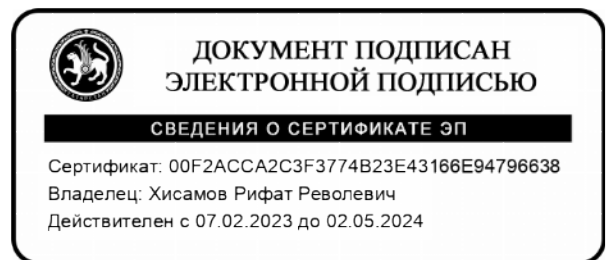


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Олимп»
Сабинского муниципального района РТ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
протокол №17 от 3 апреля 2023 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО СШ «Олимп»
_____ Р.Р. Хисамов
Приказ № 23-ДО от 5 апреля 2023 г.



Положение
о педагогическом совете
МБУ ДО «Спортивная школа «Олимп»
Сабинского муниципального района РТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Спортивная школа «Олимп» Сабинского муниципального района РТ» (далее Школа) и регулирует деятельность педагогического совета Школы.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный совещательный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается директором Школы после его рассмотрения и принятия педагогическим советом.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами государственного, регионального, муниципального уровня, локальными актами Школы и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия педагогического совета

2.1. Основные задачи деятельности педагогического совета:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам развития дополнительного образования, физической культуры и спорта;
- содействие повышению качества образовательного и воспитательного процессов, направленных на подготовку обучающихся.

2.2. Педагогический совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

- анализировать качество организации образовательного и воспитательного процессов;

- анализировать результаты спортивной подготовки обучающихся, проходящую спортивную подготовку;
- разрабатывать, обсуждать и принимать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и общеразвивающие программы по культивируемым видам спорта;
- изучать и обобщать результаты деятельности педагогического совета;
- принимать решения о подведении итогов работы за учебно-тренировочный год;
- принимать организационные решения о контрольно-переводных нормативов. Принимать результаты контрольно нормативов по общей и специальной физической и технической подготовленности обучающихся, проходящих спортивную подготовку на всех этапах спортивной подготовки.

2.3. Решать организационные вопросы образовательного процесса:

- набор, отбор обучающихся;
- комплектование групп на учебно-тренировочный год, перевод обучающихся на следующий год спортивной подготовки;
- отчисление и восстановление обучающихся;
- диспансеризация и медицинский осмотр обучающихся;
- ведение учётной и отчётной документации тренеров-преподавателей;
- организация учебно-тренировочных мероприятий;
- соблюдение техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях и другие вопросы, касающиеся безопасности обучающихся и тренеров – преподавателей.

2.4. Давать оценку выступлению спортивных команд и обучающихся Школы на соревнованиях различного уровня.

2.5. Вносить предложения по развитию системы повышения квалификации тренерско-преподавательского состава.

2.6. Рассматривать жалобы и заявления родителей, а также рассматривать конфликтные вопросы.

2.7. Рассматривать результаты внутренней системы оценки качества спортивной подготовки и образовательной деятельности.

2.8. Рассматривать кандидатуры тренеров-преподавателей к награждению почётными грамотами, ведомственными и государственными наградами, а также участие в различных конкурсах профессионального мастерства.

2.9. Принимать локальные нормативные акты Школы.

3. Права и обязанности членов педагогического совета

3.1. Председатель руководит работой педагогического совета и осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и текущую деятельность;
- утверждает план работы и принимает решение о созыве;
- определяет место и время проведения, а также повестку заседания педагогического совета;
- даёт поручения членам педагогического совета;
- несёт ответственность за исполнение плана работы педагогического совета;
- принимает от членов педагогического совета обращения и предложения по вопросам текущей работы;
- подписывает протоколы заседаний.

3.2. Секретарь:

- осуществляет оформление протоколов заседаний педагогического совета и их утверждение.

3.3. Члены педагогического совета:

- принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением, планом работы педагогического совета на учебно-тренировочный год;
- свободно высказывают свое мнение и предлагают аргументированные и рациональные решения по обсуждаемому вопросу;
- голосуют при принятии решения;
- получают полную информацию по рассматриваемым вопросам;

- вносят предложения по повестке дня заседаний и плану работы педагогического совета;
- дают объективную оценку результатам деятельности тренерско-преподавательского состава;
- подводят итоги работы Школы за учебно-тренировочный год.

3.4. Члены педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях педагогического совета;
- выполнять поручения председателя педагогического совета и решения педагогического совета;
- нести ответственность за исполнение принятых педагогическим советом решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет образуется штатными работниками Школы.

4.2. В состав педагогического совета входят все тренеры-преподаватели, директор, заместители директора, инструктор-методист, а также иные работники Школы, деятельность которых непосредственно связана с организацией и проведением образовательного процесса и спортивной подготовки.

4.3. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является – заседание.

4.4. Педагогический совет состоит из председателя совета, ответственного секретаря и членов совета.

4.5. Председателем педагогического совета является директор Школы, в период его отсутствия, право его замещать имеет заместитель директора по спортивной работе.

4.6. Решения педагогического совета принимаются голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Школе.

4.8. Полномочия членов педагогического совета определяются настоящим Положением.

4.9. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

4.10. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом, который утверждается в начале учебно-тренировочного года.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписываются председателем и секретарем совета.


5.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета, принятое решение.

5.3. Оформленный протокол представляется директору не позднее 5 дней после заседания.

Лист согласования к документу № 1 от 13.03.2024
Инициатор согласования: Галимова Р.В. Методист
Согласование инициировано: 13.03.2024 08:51

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хисамов Р.Р.		 Подписано 13.03.2024 - 09:05	-